



**WALIKOTA KOTA ADMINISTRASI JAKARTA PUSAT
PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA**

**INSTRUKSI WALIKOTA KOTA ADMINISTRASI JAKARTA PUSAT
PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA**

NOMOR e-0017 TAHUN 2026

TENTANG

**DUKUNGAN PENYELENGGARAAN KEGIATAN LEBARAN BETAWI
TAHUN 2026**

**WALIKOTA KOTA ADMINISTRASI JAKARTA PUSAT
PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA,**

Menindaklanjuti Instruksi Sekretaris Daerah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Nomor 12 Tahun 2026 tentang Penyelenggaraan Kegiatan Lebaran Betawi Tahun 2026, Walikota Kota Administrasi Jakarta Pusat dengan ini menginstruksikan:

- Kepada : 1. Wakil Walikota Kota Administrasi Jakarta Pusat
2. Sekretaris Kota Administrasi Jakarta Pusat
3. Para Asisten Sekretaris Kota Administrasi Jakarta Pusat
4. Inspektur Pembantu Wilayah Kota Administrasi Jakarta Pusat
5. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Kota Administrasi Jakarta Pusat
6. Para kepala Suku Badan Kota Administrasi Jakarta Pusat
7. Para Kepala Suku Dinas Kota Administrasi Jakarta Pusat
8. Kepala Unit Pengelola Penanaman Modal Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Administrasi Jakarta Pusat
9. Kepala Unit Pelayanan Pengadaan Barang dan Jasa Kota Administrasi Jakarta Pusat
10. Para Camat Kota Administrasi Jakarta Pusat
11. Para Kepala Bagian Setko Administrasi Jakarta Pusat
12. Para Lurah Kota Administrasi Jakarta Pusat

13. Kepala Pelaksana Wilayah BAZNAS (BAZIS) Kota Administrasi Jakarta Pusat

14. Ketua Tim Penggerak PKK Kota Administrasi Jakarta Pusat

15. Pimpinan Bank Jakarta Cabang Walikota Jakarta Pusat

Untuk :

KESATU : Mengikuti penyelenggaraan kegiatan Lebaran Betawi Tahun 2026 yang akan dilaksanakan pada

hari : Sabtu dan Minggu

tanggal : 11 dan 12 April 2026

pukul : pukul 08.00 s.d. selesai

tempat : Lapangan Banteng, Jakarta Pusat

KEDUA : Pembagian tugas dan kehadiran pada Kegiatan Lebaran Betawi sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU tercantum dalam lampiran Instruksi Walikota ini.

KETIGA : Pejabat Eselon II dan III menggunakan pakaian adat Betawi Ujung Serong untuk laki-laki dan Kebaya Encim untuk perempuan, sedangkan Eselon IV dan Pelaksana menggunakan Sadariah untuk laki-laki dengan cukin warna oranye (Jakarta Pusat) dan Kebaya Encim untuk perempuan.

KEEMPAT : Untuk kelancaran penyelenggaraan kegiatan Lebaran Betawi Tahun 2026 agar:

- a. Kepala Suku Badan Kepegawaian Daerah Kota Administrasi Jakarta Pusat memonitor kehadiran pegawai melalui tautan <https://bit.ly/lebaranbetawijakpus2026>;
- b. Kepala Suku Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Administrasi Jakarta Pusat membantu mengkoordinasikan kehadiran Tokoh Jakarta Pusat dan keikutsertaan organisasi kebetawian di Wilayah Kota Administrasi Jakarta Pusat dan menghadirkan Paskibraka sebanyak 5 (lima) pasang untuk peserta Karnaval;
- c. Kepala Suku Dinas Kebudayaan Kota Administrasi Jakarta Pusat menyiapkan kegiatan Lebaran Betawi, kelengkapan Rumah Adat, 2 (dua) Bedug beserta pemukulnya, 1 (satu) pasang ondel-ondel, kembang kelapa, karnaval Budaya dan dukungan hiburan/acara;
- d. Kepala Suku Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Kota Administrasi Jakarta Pusat menyiapkan Abang-None 3 (tiga) pasang;
- e. Kepala Suku Dinas Pertamanan dan Hutan Kota Kota Administrasi Jakarta Pusat membuat Rumah Adat Jakarta Pusat, mendekorasi taman di tenda Jakarta Pusat, dan menyiapkan tenda tambahan;

- f. Kepala Suku Dinas Perpustakaan dan Kearsipan memfasilitasi 3 (tiga) photo Jakarta Tempo Dulu di tenda/Rumah Adat Kota Jakarta Pusat;
- g. Kepala Suku Dinas Pendidikan Wilayah I dan II Kota Administrasi Jakarta Pusat menyiapkan Abang-None tingkat SD sebanyak 2 (dua) pasang untuk mendampingi Walikota penyerahan hantaran;
- h. Kepala Suku Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kota Administrasi Jakarta Pusat melaksanakan liputan dan dokumentasi kegiatan;
- i. Kepala Suku Dinas Ketahanan Pangan, Kelautan dan Pertanian Kota Administrasi Jakarta Pusat memberikan dukungan 2 (dua) tandan pisang dengan pohonnya dan buah-buahan khas betawi (manggis, jambang dan kecapi) untuk Rumah Adat Jakarta Pusat;
- j. Kepala Suku Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi dan Energi Kota Administrasi Jakarta Pusat memberikan dukungan Genset, instalasi listrik dan lampu penerangan untuk Rumah Adat Jakarta Pusat;
- k. Kepala Suku Dinas Kesehatan memberikan dukungan Tenaga Medis dan Mobil Ambulans;
- l. Kepala Suku Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kota Administrasi Jakarta Pusat menyiapkan kue khas Betawi 15 (lima belas) toples.
- m. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Kota Administrasi Jakarta Pusat agar membantu pengamanan di Lapangan Banteng dan di sekitar lokasi acara dan di Rumah Adat Jakarta Pusat;
- n. Kepala Suku Dinas Perhubungan Kota Administrasi Jakarta Pusat mengatur lalu lintas dan parkir kendaraan di sekitar Lapangan Banteng.
- o. Para Camat membawa hantaran sebanyak 2 (dua) jenis dan 2 (dua) porsi sesuai ciri khas Kecamatan masing-masing, hadir bersama Ketua TP PKK Kecamatan;
- p. Kepala Bagian Umum dan Protokol memberikan dukungan konsumsi, menyiapkan 2 (dua) set kursi Betawi, foto Gubernur dan Wakil Gubernur, Lambang Negara Garuda Pancasila, serta dukungan pengamanan Rumah Adat Jakarta Pusat, dan menyesuaikan pelaksanaannya dengan ketentuan keprotokolan Provinsi DKI Jakarta;
- q. Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat mengoordinasikan dengan Biro Pendidikan dan Mental Spiritual Setda Provinsi DKI Jakarta terkait persiapan pelaksanaan acara dan monitoring pembangunan Rumah Adat;
- r. Kepala Bagian Pemerintahan mengoordinasikan hantaran yang disiapkan oleh Para Camat;

- s. Kepala Bagian Perekonomian untuk mengkoordinasikan dan menjaga stand tenda/Rumah Adat Kota Administrasi Jakarta Pusat;
- t. Kepala Bagian Kepegawaian, Ketatalaksanaan dan Pelayanan Publik memonitor kehadiran pegawai/ASN Kota Administrasi Jakarta Pusat sesuai jadwal;
- u. Kepala Bagian Hukum, Kepala Bagian Program dan Pelaporan Keuangan, dan Kepala Bagian Pembangunan dan Lingkungan Hidup membantu menjaga stand tenda/Rumah Adat Kota Administrasi Jakarta Pusat sesuai jadwal terlampir.
- v. Kepala Pelaksana Wilayah BAZNAS (BAZIS) Kota Administrasi Jakarta Pusat menyiapkan 150 snack box dan dukungan lainnya yang diperlukan;
- w. Pimpinan Bank Jakarta Cabang Walikota Jakarta Pusat menyiapkan 150 snack box;

KELIMA : Sekretaris Kota Administrasi Jakarta Pusat agar mengkoordinasikan pelaksanaan Instruksi Walikota ini serta melaporkan hasil pelaksanaannya kepada Walikota Kota Administrasi Jakarta Pusat.

Instruksi Walikota ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 9 April 2026

Walikota Kota Administrasi Jakarta Pusat,



Lampiran : Instruksi Walikota Kota Administrasi Jakarta Pusat
 Nomor : e-0017 TAHUN 2026
 Tanggal : 9 April 2026

KEHADIRAN PEGAWAI KOTA ADMINISTRASI JAKARTA PUSAT
 PADA KEGIATAN LEBARAN BETAWI TAHUN 2026

SABTU, 11 APRIL 2026
SESI I (Pukul 08.00 s.d. 12.00)

NO	UNSUR	JUMLAH	SESI
1.	Sekretaris Kota Administrasi Jakarta Pusat	1	1
2.	Para Asisten Sekko Administrasi Jakarta Pusat	3	1
3.	Inspektur Pembantu Wilayah Kota, Para Kepala Suku Badan, Para Kepala Suku Dinas, Kepala Satpol PP, Kepala Unit Pengelola PMPTSP, Kepala Unit Pelayanan BPPBJ Kota Administrasi Jakarta Pusat	31	1
4.	Para Camat Kota Administrasi Jakarta Pusat	8	1
5.	Para Wakil Camat Kota Administrasi Jakarta Pusat	8	1
6.	Para Lurah Kota Administrasi Jakarta Pusat	44	1
7.	TP PKK Kota Jakarta Pusat	6	1
8.	Para Ketua TP PKK Kecamatan	8	1
9.	Para Ketua TP PKK Kelurahan	44	1
10.	Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat Setko Administrasi Jakarta Pusat beserta Para Ketua Subkelompok dan Pelaksana	10	1
11.	Kepala Bagian Umum dan Protokol Setko Administrasi Jakarta Pusat beserta Para Kepala Subbagian dan Pelaksana	10	1
12.	Suku Dinas Sosial Kota Administrasi Jakarta Pusat	20	1
13.	Suku Dinas Pendidikan Wilayah I Kota Administrasi Jakarta Pusat	50	1
14.	Suku Dinas Pendidikan Wilayah II Kota Administrasi Jakarta Pusat	50	1
15.	Suku Dinas Kesehatan Kota Administrasi Jakarta Pusat	50	1
	JUMLAH	343	

SABTU, 11 APRIL 2026
SESI II (Pukul 12.00 s.d. 16.00)

NO	UNSUR	JUMLAH	SESI
13.	Kepala Bagian Pemerintahan Setko Administrasi Jakarta Pusat beserta para Kepala Subag, Ketua Subkelompok dan Pelaksana	10	2
14.	Kepala Bagian Program, Pelaporan dan Keuangan Setko Administrasi Jakarta Pusat beserta Para Kepala Subbagian, Ketua Subkelompok dan Pelaksana	10	2
15.	Suku Dinas Pemuda dan Olahraga Kota Administrasi Jakarta Pusat	25	2
16.	Suku Dinas Pemberdayaan, Perlindungan Anak dan Pengendalian Penduduk Kota Administrasi Jakarta Pusat	25	2
17.	Suku Dinas Kebudayaan Kota Administrasi Jakarta Pusat	25	2
18.	Suku Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Administrasi Jakarta Pusat	25	2
19.	Suku Badan Kepegawaian Daerah Kota Administrasi Jakarta Pusat	10	2
20.	Suku Badan Pengelolaan Aset Daerah Kota Administrasi Jakarta Pusat	25	2
21.	Suku Badan Pengelolaan Keuangan Daerah Kota Administrasi Jakarta Pusat	25	2
22.	Suku Badan Pajak dan Retribusi Daerah Kota Administrasi Jakarta Pusat	25	2
23.	BAZNAS (BAZIS) Kota Administrasi Jakarta Pusat	5	2
24.	Bank DKI Cabang Kantor Walikota Jakarta Pusat	5	2
	JUMLAH	215	

MINGGU, 12 APRIL 2026
SESI I (Pukul 08.00 s.d. 12.00)

NO	UNSUR	JUMLAH	SESI
1.	Kepala Bagian Pembangunan dan Lingkungan Hidup Setko Administrasi Jakarta Pusat beserta Para Ketua Subkelompok dan Pelaksana	10	1
2.	Kepala Bagian Perekonomian Setko Administrasi Jakarta Pusat beserta Para Ketua Subkelompok dan Pelaksana	10	1
3.	Para Sekretaris Kecamatan Kota Administrasi Jakarta Pusat	8	1
4.	Para Kasi Kecamatan Kota Administrasi Jakarta Pusat	24	1
5.	Para Kasubbag Kecamatan Kota Administrasi Jakarta Pusat	24	1
6.	Para Sekretaris Kelurahan Kota Administrasi Jakarta Pusat	44	1
7.	Suku Badan Kepegawaian Daerah Kota Administrasi Jakarta Pusat	5	1
8.	Suku Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Administrasi Jakarta Pusat	13	1
9.	Suku Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Administrasi Jakarta Pusat	10	1
10.	Suku Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Administrasi Jakarta Pusat	15	1
11.	Suku Dinas Penanggulangan Kebakaran dan Penyelamatan Kota Administrasi Jakarta Pusat	20	1
12.	Suku Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kota Administrasi Jakarta Pusat	10	1
13.	Suku Dinas Ketahanan Pangan, Kelautan, dan Pertanian Kota Administrasi Jakarta Pusat	15	1
14.	Suku Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Kota Administrasi Jakarta Pusat	10	1
15.	Kepala Unit Pelayanan Pengadaan Barang dan Jasa Kota Administrasi Jakarta Pusat	10	1
		228	

MINGGU, 12 APRIL 2026
SESI II (Pukul 12.00 s.d. 16.00)

NO	UNSUR	JUMLAH	SESI
15.	Kepala Bagian Kepegawaian, Ketatalaksanaan dan Pelayanan Publik Setko Administrasi Jakarta Pusat beserta Para Ketua Subkelompok dan Pelaksana	10	2
16.	Kepala Bagian Hukum Setko Administrasi Jakarta Pusat beserta Para Ketua Subkelompok dan Pelaksana	10	2
17.	Para Kepala Seksi Kelurahan Kota Administrasi Jakarta Pusat	132	2
18.	Suku Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi dan Energi Kota Administrasi Jakarta Pusat	15	2
19.	Suku Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kota Administrasi Jakarta Pusat	15	2
20.	Suku Dinas Perhubungan Kota Administrasi Jakarta Pusat	20	2
21.	Suku Dinas Bina Marga Kota Administrasi Jakarta Pusat	15	2
22.	Suku Dinas Sumber Daya Air Kota Administrasi Jakarta Pusat	20	2
23.	Suku Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Kota Administrasi Jakarta Pusat	10	2
24.	Suku Dinas Cipta Karya, Tata Ruang dan Pertanahan Kota Administrasi Jakarta Pusat	15	2
25.	Suku Dinas Pertamanan dan Hutan Kota Kota Administrasi Jakarta Pusat	15	2
26.	Suku Dinas Lingkungan Hidup Kota Administrasi Jakarta Pusat	15	2
27.	Satuan Polisi Pamong Praja Kota Administrasi Jakarta Pusat	20	2
28.	Unit Pengelola PMPTSP Kota Administrasi Jakarta Pusat	20	2
	JUMLAH	332	

Walikota Kota Administrasi Jakarta Pusat,


 Arifin
 NIP. 197206221992031003